



Helsingørs kongelig privilegerede Skydeselskabs Selskabslokaler

Fortrolighedspolitik (Privacy Policy)

Af denne fortrolighedspolitik fremgår selskabets politik for indsamling, lagring og behandling af personlige kundeoplysninger i forbindelse med vedkommendes brug af Helsingørs kongelig privilegerede Skydeselskabs Selskabslokalers services og hjemmeside.

Virksomheden: Helsingørs kongelig privilegerede Skydeselskabs Selskabslokaler

Helsingørs kongelig privilegerede Skydeselskabs Selskabslokaler

Stengade 46

3000 Helsingør, Danmark.

Tlf. (+45) 49 21 36 31

CVRNr. 10242835

Mail: info@skydeselskabet.dk

Helsingørs kongelig privilegerede Skydeselskabs Selskabslokaler er herefter benævnt "skydeselskabet", "selskabet", "vi".

Selskabet har i sin tilgang til Den Europæiske Persondatalov valgt at betragte data, som om selskabet er den eneste, der opbevarer data om selskabets kunder.

Langt de fleste data, der registreres om *Kunderne*, er information, som er offentligt tilgængelige på Internettet. Der registreres ikke oplysninger som CPR-numre, kreditkortoplysninger eller andre tilsvarende sensitive data og der indsamles kun data, som er relevante og tilstrækkelige for opfyldelse af vores aftale med dig.

Ikke-personlige oplysninger

Selskabet kan indsamle oplysninger om besøgende, når de tilgår vores hjemmeside. De ikke-personlige oplysninger kan indeholde browsernavn, computertype og anden teknisk information som fx. operativsystem og besøgte sider. De indsamlede data benyttes til statistiske formål, bl.a. ved brug af Google Analytics og indeholder ingen personidentificerbare oplysninger.

Håndtering af personfølsomme data

Selskabet indsamler ingen personfølsomme oplysninger. Vi benytter os dog af 3. parts systemer til at indsamle anonymiseret statistik til at forbedre oplevelsen på skydeselskabet.dk.

Kunder - registreringsomfang

For kunder registreres

Kundens navn

Adresse

Telefonnummer og email adresse(r)

Beskrivelse af ønsker til vores service

Fakturering



Helsingørs kongelig privilegerede Skydeselskabs Selskabslokaler

Notater om kundeforholdet

Registrerede oplysninger bliver opbevaret dels elektronisk i selskabets database og dels som lagrede dokumenter – enten Word eller PDF. En del oplysninger, som eksempelvis regnskabsoplysninger, lagres dog i andre systemer.

Selskabet benytter den eksterne leverandør one.com, med hvem der er indgået databehandler-aftale. Denne eksterne leverandørs eneste aktion i forbindelse med kunderne er at opbevare og tage backup af selskabets database samt være host for selskabets mailkonti.

Kunder, for hvilke der ikke har været aktivitet i 3 år, slettes fra *Selskabets* systemer og arkiver i henhold til proceduren beskrevet under "Retten til at få fjernet oplysning ...".

Oplysningerne videregives ikke til tredjemand, medmindre *Kunden* har givet sit skriftlige samtykke hertil.

Retten til at få fjernet oplysninger jfr. Persondataloven (GDPR)

Kunder har krav på at få fjernet alle oplysninger om den pågældende, såfremt der fremsættes skriftlig anmodning herom. Som udgangspunkt gælder, at anmodningen kun kan efterkommes, såfremt der ikke eksisterer en aktiv kontrakt mellem *Selskabet* og kunden i form af en bestilt/betalt leverance. Fastholder *Kunden* sin anmodning om sletning, opsiges kontrakter(ne) mellem parterne. *Kunden* accepterer at betale eventuelt beløb, som *Selskabet* måtte have til gode.

Ligeledes har *kunden* krav på at få indsigt i, herunder kopier af, samtlige oplysninger, som *Selskabet* har indsamlet og lagret om de pågældende.

Såfremt en kunde fremsætter krav om fjernelse af oplysninger, bliver disse slettet permanent henholdsvis makuleret. Dette gælder dog ikke data, som selskabet i henhold til anden lovgivning, eksempelvis Regnskabsloven, er lovgivningsmæssigt forpligtet til at opbevare i en længere periode, fx 5 år samt yderligere oplysninger, der er nødvendige for at selskabet kan opfylde nævnte lovgivningsmæssige krav eller oplysninger, der er nødvendige for at *Selskabet* kan drive sin virksomhed.

Tilsvarende begrænsning gælder data, der findes på elektroniske backup medier. Disse backups bliver automatisk slettet i en cyklus på 6 måneder, hvilket betyder at alle data om en kunde, bortset fra ovennævnte undtagelser vil være fjernet efter 7 måneder. Såfremt *Selskabet* bliver nødsaget til at genskabe sine systemer fra et backupmedie, sikrer *Selskabet*, at data om *Kunder*, der har ønsket at blive slettet, igen vil blive fjernet fra systemet.

Uanset ovenstående vil *Selskabet* dog bevare en registrering af kundens navn med angivelse af, at den pågældende har været registreret, men har ønsket at blive glemt.

Sikkerhedsforanstaltninger



Helsingørs kongelig privilegerede Skydeselskabs Selskabslokaler

Selskabet behandler kundeoplysninger betryggende og sikrer passende sikkerhedsforanstaltninger for at forhindre uautoriseret adgang, offentliggørelse, ændring eller uautoriseret sletning af oplysningerne.

Samtlige *Selskabets* computere, der indeholder eller har adgang til personrelaterede data, er password beskyttede og placeret i aflåste lokaler.

Skulle der opstå en situation, hvor brugerdata er blevet eller der er mistanke om, at data er blevet kompromitteret, vil *Selskabet* så hurtigt som muligt og indenfor 72 timer underrette de berørte *kunder* samt fremsende nødvendige oplysninger til Datatilsynet.